

NEVLADINA FONDACIJA
"ČINI DOBRO"

Broj 01-138

Podgorica, 15.05.2024 god.

**STATUT
NEVLADINE FONDACIJE
ČINI DOBRO**

Podgorica, 30. april 2024. godine

SADRŽAJ

I	Opšte odredbe	3
II	Ciljevi i djelatnost	4
III	Ovlašćenja osnivača	5
IV	Unutrašnja organizacija	5
	Upravni odbor	5
	Sazivanje i način odlučivanja UO	6
	Zapisnik o radu UO	7
	Mandat i razrješenje članova UO	7
	Direktor/ica	8
	Mandat i razrješenje Direktora/ice	8
V	Imovina i finansije	9
VI	Postupak izmjene i dopune Statuta	9
VII	Prestanak Fondacije	10
VIII	Prelazne i završne odredbe	10

Na osnovu člana 26 Zakona o nevladnim organizacijama („Službeni list Crne Gore“ br. 39/11 i 37/17) i člana 17 Statuta Nevladine fondacije „Čini Dobro“ (u daljem tekstu: Fondacija), od 29.03.2023. godine, Upravni odbor Fondacije, na sjednici koja je održana dana 22.09.2023. godine, donio je sljedeći:

PREČIŠĆENI TEKST STATUTA NEVLADINE FONDACIJE „ČINI DOBRO“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Nevladina fondacija – „Čini Dobro“ (u daljem tekstu: Fondacija) je nevladina, dobrovoljna i neprofitna organizacija osnovana Odlukom o osnivanju Nevladine fondacije „Čini Dobro“ od 30.11.2021. godine, donijeta od strane Skupštine Nevladinog udruženja „Korteks - IKT, Klaster za Informacione Tehnologije, Inovacije, Edukaciju, Dizajn i Tehnološki razvoj Crne Gore“ iz Podgorice.

Osnivač Fondacije je Nevladino udruženje „Korteks - IKT, Klaster za Informacione Tehnologije, Inovacije, Edukaciju, Dizajn i Tehnološki razvoj Crne Gore“ iz Podgorice, upisano u Registar nevladinih udruženja pod rednim brojem 10045, PIB: 11071716 (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 2

Statutom Fondacije uređuju se opšta pitanja, ciljevi, djelatnost, unutrašnja organizacija, nadležnost organa, imovina, način finansiranja, kao i druga pitanja od značaja za rad Fondacije.

Član 3

Puni naziv Fondacije je: Nevladina fondacija „Čini Dobro“.

Skraćeni naziv Fondacije je: „Čini Dobro“

Član 4

Sjedište Fondacije je u Podgorici, ulica Oktobarske revolucije 78, 81 000, Podgorica.

Član 5

Fondacija ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kome su upisane riječi: NEVLADINA FONDACIJA „ČINI DOBRO“.

Štambilj je pravougaonog oblika dužine 47 mm i širine 17 mm koji pored podataka iz pečata sadrži rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja posebnom odlukom utvrđuje Direktor Fondacije.

Član 6

Fondacija ima svoj logo.

Odluku o izgledu i izmjenama loga Fondacije donosi Direktor/ica Fondacije.

Član 7

Fondacija je nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija.

Fondacija obavlja djelatnosti isključivo i jedino u dobrotvorne svrhe koje su od javnog interesa i značaja, a u skladu su sa zakonom i ovim Statutom.

Član 8

Fondacija ima svojstvo pravnog lica koje stiče danom upisa u Registar.

Fondacija samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze Fondacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 9

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacija obezbjeđuje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem finansijskih izvještaja i drugih podataka od značaja za rad fondacije na internet stranici Fondacije.

Član 10

Fondacija ne smije, direktno ili indirektno, da interveniše, utiče ili na drugi način učestvuje u bilo kakvoj političkoj kampanji u korist ili protiv bilo kog kandidata za javnu funkciju.

Član 11

Fondacija se osniva na neodređeno vrijeme.

II CILJEVI I DJELATNOST

Član 12

Ciljevi Fondacije su:

1. promocija filantropije;
2. kreiranje razvojno-edukativnih programa (podrška razvoju obrazovanja, kulture i zaštite životne sredine)
3. promocija modernih zanimanja i trendova u digitalnom svijetu;
4. podrška oboljeloj djeci i njihovim porodicama u cilju liječenja i oporavka;
5. podrška socijalno ugroženim porodicama i djeci i mladima koji su u sistemu socijalne i dječije zaštite;
6. podrška najboljim učenicima, studentima i mladim talentima;
7. podrška i promocija volonterizma.

Član 13

Ciljevi Fondacije će se ostvarivati kroz sljedeće djelatnosti:

1. organizacija i finansiranje odgovarajućih projekata u oblasti promocije filantropije (okrugli stolovi, edukativne prezentacije);

2. podrška porodicama oboljele djece organizovanjem i podsticanjem humanitarnih akcija kroz prikupljanje finansijske i svake druge vrste pomoći i podrške za operacije i liječenje djece;
3. podrška socijalno ugroženim porodicama organizovanjem i podsticanjem humanitarnih akcija namijenjenih prikupljanju finansijske i svake druge pomoći;
4. pomaganje i finansiranje ustanova i organizacija socijalne i dječije zaštite ;
5. dodjeljivanje stipendija najboljim učenicima i mladim talentima;
6. organizacija i finansiranje projekata u oblasti podrške razvoju obrazovanja, kulture i zaštite životne sredine;
7. saradnja sa medijima;
8. povezivanje sa drugim domaćim i stranim organizacijama koje imaju iste ili slične ciljeve;
9. organizacija i finansiranje projekata i aktivnosti u oblasti volonterizma.

III OVLAŠĆENJA OSNIVAČA

Član 14

Osnivač Fondacije svoja prava, obaveze i odgovornosti ostvaruje posredstvom ovlašćenog predstavnika, odnosno izvršnog direktora/ice Osnivača.

Osnivač Fondacije je ovlašćen da:

1. podnosi inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
2. donosi odluku o proširenju, odnosno prijemu novih članova u Upravnom odboru Fondacije na predlog Upravnog odbora Fondacije;
3. donosi odluku o razrješenju članova Upravnog odbora Fondacije na predlog Upravnog odbora Fondacije;
4. donosi odluku o izboru i razrješenju direktora/ice Fondacije, na predlog Upravnog odbora Fondacije;
5. podnosi inicijativu za sazivanje Upravnog odbora Fondacije;
6. vrši nadzor nad sprovođenjem postavljenih ciljeva i zadataka;
7. razmatra i usvaja izvještaje Upravnog odbora Fondacije;
8. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i opštim aktima Fondacije.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15

Organi fondacije su Upravni odbor i Direktor/ica.

Upravni odbor

Član 16

Upravni odbor je organ rukovođenja i upravljanja Fondacijom.

Upravni odbor se sastoji od najmanje tri, a najviše jedanaest članova.

Članove Upravnog odbora imenuje ovlašćeni predstavnik/ca, odnosno izvršni direktor/ica Osnivača na predlog Upravnog odbora Fondacije.

Upravni odbor ima predsjednika/cu koji/a rukovodi radom odbora, a koga/ju imenuje ovlašćeni predstavnik, odnosno izvršni direktor/ica Osnivača na predlog Upravnog odbora Fondacije.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa Fondacije.

Akte Upravnog odbora potpisuje predsjednik/ca Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik/ca Upravnog odbora.

Član 17

Upravni odbor je ovlašćen da:

1. donosi Statut i druge opšte akte Fondacije i odlučuje o njihovim izmjenama i dopunama;
2. podnese predlog o proširenju, odnosno prijemu novih članova u Upravnom odboru Fondacije;
3. podnese predlog o razrješenju člana/ova Upravnog odbora Fondacije;
4. bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora Fondacije iz svojih redova;
5. podnese predlog za imenovanje i razrješenje direktora Fondacije;
6. predlaže i usvaja godišnji plan i program aktivnosti Fondacije;
7. predlaže i usvaja godišnji finansijski plan;
8. usvaja godišnji finansijski izvještaj;
9. donosi odluke o usvajanju konkretnih projekata kojima se ostvaruju ciljevi Fondacije;
10. podnosi osnivaču izvještaj o ostvarivanju programskih zadataka i radu Fondacije;
11. podnosi osnivaču godišnji finansijski izvještaj o prihodima i rashodima za proteklu godinu;
12. odlučuje o raspolaganju imovinom i dodjeli sredstava Fondacije potrebnih za finansiranje ciljeva Fondacije;
13. donosi pravilnik o radu;
14. podnese inicijativu za prestanak Fondacije;
15. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim pozitivnim propisima.

Sazivanje i način odlučivanja Upravnog odbora

Član 18

Upravni odbor saziva predsjednik/ca Upravnog odbora, pisanim pozivom u kome se navodi vrijeme i mjesto održavanja, kao predlog dnevnog reda. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Inicijativu za sazivanje Upravnog odbora može podnijeti osnivač, kao i najmanje 2 člana Upravnog odbora. Inicijativa se podnosi pisanim putem predsjednik/ca Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo da kandiduje pitanja za dnevni red Upravnog odbora.

Član 19

Upravni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora (prosta većina), osim ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova, osim ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

U slučaju da je broj članova Upravnog odbora u nekom trenutku paran zlatni glas prilikom odlučivanja ima predsjednik/ca Upravnog odbora.

Zapisnik o radu Upravnog odbora

Član 20

Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora, a naročito: mjesto i dan održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova Upravnog odbora, ime predsjedavajućeg i zapisničara, tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja, rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda, konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka, izdvojeno mišljenje članova, vrijeme završetka.

Član 21

Zapisnik potpisuje predsjednik/ca Upravnog odbora i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik/ca Upravnog odbora i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Mandat i razrješenje članova Upravnog odbora

Član 22

Članovi Upravnog odbora se imenuju na period od tri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razrješeni i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

1. podnošenjem ostavke;
2. razrješenjem odlukom osnivača zbog sljedećih razloga:
 - gubitak u poslovanju Fondacije;
 - prekoračenje ovlašćenja;
 - nemarno i nesavjesno vršenje povjerenih poslova

3. na drugi zakonom predviđen način.

Član 23

Predlog za donošenje odluke o razrješenju člana Upravnog odbora Fondacije može podnijeti predstavnik osnivača u Upravnom odboru ili najmanje dva člana Upravnog odbora.

Predlog iz prethodnog stava se podnosi osnivaču, odnosno ovlašćenom predstavniku Osnivača pisanim putem. Uz predlog se podnosi i predlog Odluke o razrješenju člana Upravnog odbora Fondacije.

Odluku o razrješenju člana Upravnog odbora Fondacije donosi ovlašćeni predstavnik, odnosno izvršni direktor/ica Osnivača.

Direktor/ica

Član 24

Lice ovlašćeno za zastupanje i predstavljanje Fondacije je direktor/ica.

Direktora/icu Fondacije imenuje ovlašćeni predstavnik, odnosno izvršni direktor/ica Osnivača na predlog Upravnog odbora Fondacije.

Direktor/ica Fondacije mora biti zaposlen/a u Fondaciji sa punim radnim vremenom.

Član 25

Direktor/ica Fondacije ima sledeća prava i obaveze:

1. zaključuje pravne poslove i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Fondacije;
2. odgovara za zakonitost rada Fondacije;
3. čuva pečat i ovjerava zvanična dokumenta Fondacije;
4. izrađuje predloge finansijskih planova i završnog računa;
5. sačinjava planove za projektne predloge kojima se ostvaruju ciljevi Fondacije;
6. organizuje i rukovodi finansijama u skladu sa odlukama Upravnog odbora;
7. izvršava odluke Upravnog odbora;
8. sarađuje sa drugim organizacijama;
9. osmišljava projekte u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim pozitivnim propisima;
10. organizuje kancelarijsko poslovanje;
11. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim pozitivnim propisima
12. informiše javnost o radu Fondacije.

Mandat i razrješenje Direktora/ice

Član 26

Direktor/ica Fondacije se imenuje na period od tri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Direktor/ica Fondacije može biti razrješeni i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

1. podnošenjem ostavke;

2. razrješenjem odlukom osnivača zbog sljedećih razloga:

- prekoračenje ovlašćenja;
- nemarno i nesavjesno vršenje povjerenih poslova

3. na drugi zakonom predviđen način.

Član 27

Predlog za donošenje odluke o razrješenju direktora/ice Fondacije može podnijeti predstavnik Osnivača u Upravnom odboru ili najmanje dva člana Upravnog odbora.

Predlog iz prethodnog stava se podnosi osnivaču, odnosno ovlašćenom predstavniku Osnivača pisanim putem. Uz predlog se podnosi i predlog Odluke o razrješenju direktora/ice Fondacije.

Odluku o razrješenju direktora/ice Fondacije donosi ovlašćeni predstavnik, odnosno izvršni direktor/ica Osnivača.

V IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 28

Fondacija se finansira iz sljedećih izvora:

1. dobrovoljni prilozi;
2. pokloni;
3. sponzorstva;
4. ostalih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 29

Fondacija nema početnu imovinu.

Svako dobro i imovinu koju Fondacija naknadno stekne ne smije biti iskorišćena u privatne svrhe ili svrhe profitabilne organizacije.

Zabrana iz prethodnog stava se ne odnosi na plaćanje dobara i usluga neophodnih za sprovođenje aktivnosti i tekuće poslovanje Fondacije.

Fizička i pravna lica ne mogu imati nikakav vlasnički udio u Fondaciji, niti u dobrima koje ona proizvede.

VI POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 30

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može podnijeti osnivač i/ili najmanje dva člana Upravnog odbora.

Inicijativa se podnosi predsjedniku/ci Upravnog odbora, pisanim putem. Uz inicijativu se podnosi i predlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Predsjednik/ca Upravnog odbora je povodom inicijative za izmjene i dopune Statuta dužan da sazove Upravni odbor najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Član 31

Kvorum za odlučivanje Upravnog odbora povodom predloga za izmjene i dopune Statuta čine 2/3 članova Upravnog odbora Fondacije."

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor prostom većinom članova Upravnog odbora.

Tekst izmijenjenog, odnosno dopunjenog Statuta potpisuje predsjednik/ca Upravnog odbora Fondacije.

Član 32

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom registracije.

VII PRESTANAK FONDACIJE

Član 33

Inicijativu za donošenje odluke o prestanku Fondacije može podnijeti nadležni organ osnivača i/ili najmanje dva člana Upravnog odbora

Inicijativa se podnosi osnivaču, pisanim putem. Uz inicijativu se podnosi i predlog Odluke o prestanku Fondacije i raspodjeli preostale imovine.

Član 34

Odluku o prestanku Fondacije donosi Upravni odbor.

Član 35

U slučaju prestanka rada sva imovina Fondacije prelazi u vlasništvo druge neprofitne organizacije ili javne ustanove o čemu odlučuje Upravni odbor.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Na sjednici održanoj dana 15.09.2023. godine usvojene su izmjene i dopune važećeg Statuta Nevladine fondacije "Čini dobro" od 29.03.2023. godine.

Predsjednica Upravnog odbora Fondacije

Aleksandra Bošković Delagić

